



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 009732904EFB7AB958BABC6865EBD3BF47

Владелец: Афанасьева Наталья Александровна

Действителен с 30.01.2024 до 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора ГБУ РСШОР по ЗВС «Барс»

от 30.10.2020г. № 133

ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Методическом совете (Далее – Положение) ГБУ РСШОР по ЗВС «Барс» (Далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Учреждения, нормативными и правовыми актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.2. Методический совет - коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе тренерский состав, в целях осуществления руководства методической деятельности в Учреждение.

1.3. Методический совет координирует методическую работу в Учреждение.

1.4. При методическом совете может создаваться экспертный совет внутреннего назначения, к компетенции которого относится:

- внутренняя экспертиза научно-методических документов, разработанных в Учреждение;
- рекомендации к согласованию на методическом совете спортивных программ, основных стратегических документов Учреждения;
- проведение экспертизы уровня профессиональной квалификации при аттестации тренеров.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цели деятельности методического совета:

- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической работой в Учреждение;
- повышение теоретического уровня и квалификации тренеров.

2.2. Задачи методического совета:

- реализация государственной политики в системе спортивной подготовки занимающихся;
- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы тренеров, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых спортивных технологий;
- внедрение в практику достижений спортивной науки и передового спортивного опыта инновационной деятельности;
- создание условий для использования в работе тренеров диагностических и спортивных методик;
- проведение внутренней экспертизы методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, программ спортивной подготовки, планов тренировочной нагрузки и т.д.);
- организация консультативной помощи тренерскому составу Учреждения;
- участие в аттестации тренеров;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- повышение профессиональной квалификации тренеров.

III. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Методический совет избирается на заседании тренерского совета Учреждения из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении тренеров, которые:

- имеют наиболее высокие квалификационные категории;

- добились высоких практических и методических результатов в своей основной деятельности;

3.2. Методический совет создается на три года в количественном составе, определенном тренерским советом. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов тренерского совета, участвующих в заседании, после отчета председателя методического совета (или его заместителя) прежнего состава.

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Свои заседания и практическую работу члены методического совета строят на основании плана работы методического совета (тренировочного год).

4.2. Деятельность методического совета Учреждения организуется по следующим направлениям:

- обновление тренировочного процесса Учреждения;
- руководство работой творческих групп и временных научно-исследовательских коллективов;
- систематический анализ результатов спортивной деятельности в области методической работы;
- рассмотрение и оценка спортивных программ и другой методической документации;
- подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации и квалификационных разрядов тренеров Учреждения;
- обсуждение методики проведения занятий в объединениях различной направленности;
- взаимное посещение занятий между тренерами в целях обмена опытом;
- участие в разработке положений о проведении спортивно-массовых мероприятий;
- выдвижение лучших тренеров для участия в муниципальных, республиканских конкурсах спортивного мастерства;
- осуществление контроля и оказание поддержки в реализации новых технологий;
- обобщение, оформление и распространение тренерского опыта;

4.3. Методический совет оказывает методическую помощь при проведении конкурсов, семинаров, конференций, практикумов, спортивно-массовых мероприятий.

V. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Методический совет Учреждения:

- рецензирует, анализирует и утверждает методические материалы (программы, разработки, рекомендации и т.д.), оценивает их научно-методический уровень;
- готовит и представляет в аттестационную комиссию заключения по итогам работы на первую и высшую квалификационные категории;
- рассматривает и дает заключения для администрации и тренерского совета о планах экспериментальной и инновационной работы, о целесообразности их использования;
- оказывает теоретическую и практическую помощь тренерам Учреждения по вопросам спортивной работы, практическую методическую помощь в соответствии с характером их запросов и потребностей;
- формирует методический фонд, библиотеку Учреждения;
- совместно с администрацией вырабатывает решения об участии тренеров Учреждения в научно-практических конференциях, семинарах, выставках, осуществляют подготовку и принимают в них непосредственное участие;

5.2. Содержание и организация работы методического совета могут быть заслушаны на заседаниях тренерского совета Учреждения, рекомендации которого принимаются к исполнению членами методического совета.

5.3. Работа методического совета утверждается и осуществляется в соответствии с годовым планом Учреждения.

VI. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. В состав методического совета входят: директор Учреждения, его заместитель директора по спортивной работе, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренеры. Организация и состав методического совета утверждается директором Учреждения.

6.2. Возглавляет методический совет председатель, который избирается большинством голосов.

6.2. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется решениям методического и тренерского советов Учреждения.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания методического совета проводятся не реже 4 раз в год.

7.2. О своей работе методический совет отчитывается перед тренерским советом не реже двух раз в год.

7.3. Методический совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.4. Методический совет ведёт протоколы своих заседаний. Протоколы хранятся в методическом кабинете Учреждения.

7.5. Ответственность за делопроизводство в методическом совете возлагается на председателя и секретаря.